

## **Termini di Utilizzo**

### **Fastener Fair Italy 2024 – Termini e Condizioni**

RX St Albans è l'organizzatore di Fastener Fair Italy 2024 (l'"Evento").

#### Acquisto dei biglietti

Acquistando un biglietto per l'Evento, l'acquirente accetta come regole vincolanti le disposizioni relative alla sicurezza, all'accesso e alle normative aggiuntive relative all'Evento, tra cui i Termini di ammissione e l'Informativa sulla privacy disponibili sul sito web dell'Evento. I biglietti possono essere acquistati soltanto tramite il sito ufficiale o in loco e non sono cedibili.

#### Validità

Ogni biglietto è valido per visitare Fastener Fair Italy 2024.

#### Pagamento

I pagamenti vengono elaborati da Six Payment in conformità con i loro termini e condizioni. I biglietti saranno emessi solo dopo aver ricevuto l'integrale pagamento.

#### Termini di cancellazione

I rimborsi verranno effettuati solo entro 14 giorni dall'acquisto, a condizione che il biglietto non sia stato utilizzato.

#### Registrazione dei Voucher Visitatori

In caso di registrazione di Voucher Visitatori, il Numero di Voucher Visitatori e la data di registrazione potranno essere trasferiti all'espositore che ha inviato il Voucher Visitatori e, quindi, invitato il visitatore. L'espositore potrà utilizzare tali informazioni per statistiche e pianificazione della esposizione presente/futura. Inoltre, al momento dell'ingresso all'Evento, l'azienda dell'invitato e i dettagli di contatto saranno resi disponibili all'espositore.

#### Generale

Questi termini sono soggetti alla legge inglese. Una traduzione di questi termini in un'altra lingua può essere resa disponibile solo per facilitare la consultazione. La versione inglese prevarrà in ogni momento.

## **Fastener Fair Italy 2024 – POLITICA DI AMMISSIONE**

### **Partecipazione**

- Potranno partecipare all'Evento solo i visitatori pre-registrati in possesso di badge, i visitatori che si registrano in loco e gli espositori titolari di badge.

### **Registrazione in loco**

- Ai visitatori che si registrano all'Evento direttamente in loco sarà addebitata una quota di iscrizione supplementare.

### **Ingresso**

- L'ingresso è aperto a professionisti, uomini d'affari ed espositori coinvolti o direttamente collegati o, comunque, interessati all'area tematica dell'Evento o industrie o organizzazioni correlate. Visitatori ed espositori devono indossare un abbigliamento formale appropriato.

### **“My Event” Account**

- I visitatori avranno automaticamente un account “My Event” creato per loro sul sito web dell'Evento che consente l'utilizzo di strumenti di pianificazione e networking degli Organizzatori e di inviare messaggi agli espositori prima dell'Evento.

### **Condivisione dei dati**

- Prestando consenso alla scansione del proprio badge da parte di un espositore o sponsor durante l'Evento, i visitatori permetteranno agli Organizzatori di fornire i rispettivi nominativi e dettagli di contatto all'espositore o allo sponsor, che potrebbe aver sede al di fuori dello Spazio Economico Europeo e che potrebbe contattarli in merito ai loro prodotti o servizi in conformità con le rispettive normative sulla privacy.
- Scegliendo di partecipare a qualsiasi sessione nelle nostre sale per seminari, i visitatori riceveranno la scansione del badge all'ingresso ed i rispettivi nominativi e dettagli di contatto saranno condivisi dagli Organizzatori con il conduttore/espositore del seminario, lo sponsor e/o il relatore che potrebbe aver sede al di fuori del Spazio Economico Europeo, che potrebbe contattarli in merito ai loro prodotti o servizi in relazione a tale sessione, in conformità con le rispettive normative sulla privacy.

### **Sicurezza del badge**

- I titolari di badge non devono permettere che i propri badge siano indossati da altri. Qualsiasi inadempimento al riguardo può portare all'allontanamento del titolare del badge e della persona che indossa il badge dall'Evento.
- Chiunque ottenga un badge mediante furto, inganno o altri mezzi illeciti potrà essere allontanato dall'Evento.

### **Controllo d'identità**

- Chiunque partecipi all'Evento deve portare con sé ed esibire su richiesta degli Organizzatori un documento d'identità personale con foto (ad es., passaporto, patente di guida con foto, carta d'identità nazionale) o altro documento d'identità accettato dagli Organizzatori.

## **Salute e sicurezza personale**

• La sicurezza e l'incolumità del nostro personale, dei visitatori e degli espositori è la nostra priorità. Chiunque partecipi all'Evento è tenuto a rispettare le disposizioni in materia di tutela e sicurezza e tutti gli standard di protezione dall'infezione da COVID-19 e le misure a salvaguardia della salute personale, incluso il distanziamento fisico, imposte dall'Organizzatore, dalla sede dell'Evento, dal Governo competente, dalle autorità locali e dalle autorità sanitarie pubbliche. Si prega di consultare l'Avviso di Sicurezza C19 sul sito web dell'Evento per maggiori dettagli.

## **Limiti di età**

• Nessun minore di 16 anni potrà partecipare all'Evento senza il preventivo consenso scritto degli Organizzatori. I visitatori che parteciperanno con bambini di età inferiore ai 16 anni saranno responsabili dei propri figli e sarà richiesto loro di firmare una dichiarazione di responsabilità per i propri bambini come condizione per l'ingresso.

## **Animali di servizio**

• Ad eccezione dei cani guida o altri animali di servizio, non saranno ammessi animali domestici o di qualsiasi tipo all'Evento.

## **Attività**

• Chiunque partecipi all'Evento è tenuto a non prendere parte ad iniziative di propaganda, volantinaggio, dimostrazione, né assumere condotte discutibili o indossare abbigliamento offensivo o essere coinvolto in qualsiasi attività che possa disturbare il regolare svolgimento dell'Evento.

## **Stampa**

• All'Evento, i badge stampa sono riservati a editori, redattori, giornalisti, fotografi, emittenti e web blogger correlati al settore. Ai membri della stampa potrebbe essere chiesto di compilare una domanda e produrre un accredito sotto forma di fotocopia di un tesserino stampa o media riconosciuto, biglietto da visita, carta NUJ, una lettera dell'editore o un indirizzo web ufficiale che colleghi a un comunicato stampa per verificarne la posizione. Non saranno accettate domande stampa presentate da personale pubblicitario e rappresentanti di vendita dei media.

## **Fotografie e registrazioni**

• Fotografi e troupe cinematografiche ufficiali scatteranno fotografie, effettueranno riprese e/o trasmetteranno video durante l'Evento. Ciascun partecipante autorizza tali fotografie e registrazioni e consente agli Organizzatori di utilizzare le immagini, le sembianze e la voce del partecipante per scopi di archiviazione e promozionali mediante mezzi di comunicazione di qualsiasi tipo, senza responsabilità, compenso o riconoscimento per il partecipante.

• In nessuna circostanza, è permesso al visitatore dell'Evento di scattare fotografie o effettuare registrazioni (inclusi audio o video) tramite mezzi di comunicazione di qualsiasi tipo durante l'Evento, senza il preventivo consenso scritto degli Organizzatori. Il visitatore dovrà fornire i dettagli completi per iscritto di qualsiasi ripresa o registrazione proposta all'Evento, per televisione, radio, streaming o altro, entro e non oltre 2 settimane prima della data di apertura dell'Evento.

## **Riserva di diritti**

• Gli Organizzatori si riservano il diritto di escludere o allontanare dall'Evento e dalla sede che lo ospita chiunque non rispetti i termini di questa informativa o che ritengano ragionevolmente incline

ad infrangere queste regole o a cui sia vietato partecipare in base a sanzioni, leggi o regolamenti applicabili, o altrimenti a discrezione degli Organizzatori.

### **Servizio, Sicurezza e Protezione ai nostri Eventi**

La sicurezza e l'incolumità del nostro personale e dei partecipanti è la nostra priorità. Lavoriamo a stretto contatto con chi gestisce la struttura che ospita l'Evento, le autorità locali e nazionali per identificare i rischi, valutarli e sviluppare piani di sicurezza per il nostro Evento.

Tutti coloro che partecipano al nostro Evento devono essere consapevoli che:

- Il personale del Servizio Assistenza Clienti potrà contattarli ed assisterli all'esterno, all'ingresso o all'interno dell'Evento.
- Il personale e i partecipanti sono tenuti a indossare i badge identificativi forniti.
- Il controllo dei bagagli è in funzione presso il nostro Evento.
- Dispositivi scanner fissi e/o portatili potrebbero essere in funzione al nostro Evento.
- La CCTV potrebbe essere in funzione al nostro Evento monitorato e registrato per ragioni di sicurezza.
- Guardie di sicurezza in uniforme e in borghese sono presenti al nostro Evento.
- La polizia in uniforme e in borghese è presente ad alcuni dei nostri Eventi.
- Unità cinofile e attività di rilevamento potrebbero essere impiegate durante il nostro Evento.

Tutti i partecipanti al nostro Evento sono pregati di:

- Tenere sempre con sé oggetti personali e non lasciare alcun oggetto incustodito.
- Segnalare a un membro dello staff dell'Evento tutto ciò che sembra insolito, sospetto o semplicemente fuori luogo.
- Rimanere pazienti e cortesi con qualsiasi personale dell'Evento che effettua controlli di sicurezza.
- Seguire sempre le istruzioni fornite dal personale dell'Evento.
- Al termine della visita, disfarsi del badge all'interno della sede dell'Evento o successivamente al proprio domicilio e non nei cassonetti immediatamente fuori la sede dell'Evento.

La decisione degli Organizzatori è definitiva e gli Organizzatori non si assumono alcuna responsabilità per eventuali costi.

Organizzatori: RX St Albans, sede principale dell'attività: Romeland House, Romeland Hill, St Albans, Herts, AL3 4ET, Regno Unito